ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Среднее профессиональное образование

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Карачаевск, 2026

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) в пределах образовательной программы СПО по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Составитель: преподаватель Лепшокова А.А.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно цикловой комиссии «Информационных, естественно - научных дисциплин» от 17 апреля 2026 г., протокол № 3.

Председатель ПЦК

«Информационных, естественно-научных дисциплин Лепшокова А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ 6
3 РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ 10
4 РУКОВОДСТВО НАПИСАНИЕМ ВКР 11
5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР 13
6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР 22
7 ЗАЩИТА ВКР 30
8 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР 33
9 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВКР 34
10 ХРАНЕНИЕ РАБОТ 38
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 39
ПРИЛОЖЕНИЕ А 40
ПРИЛОЖЕНИЕ Б 41
ПРИЛОЖЕНИЕ В 43
ПРИЛОЖЕНИЕ Г 44
ПРИЛОЖЕНИЕ Д 45
ПРИЛОЖЕНИЕ Е 47
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж 48
ПРИЛОЖЕНИЕ И 50

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (далее ВКР) составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком поведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, требованиями ФГОС СПО в части подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.2 Методические рекомендации определяют требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения ВКР ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» города Москвы.

1.3 Разрабатываемая тематика должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложенным заказам работодателя.

1.4 Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС. Защита ВКР направлена на демонстрацию сформированных компетенций, умений, знаний в рамках основных видов профессиональной деятельности

1.5 ВКР должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО;
- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов, аккуратность исполнения).

1.6 Возникшие при выполнении ВКР вопросы, не учтенные в рекомендациях должны решаться студентом и научным руководителем в индивидуальном порядке.

2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1 ВКР представляет самостоятельное исследование по одной из актуальных тем, которые определяются образовательной организацией и имеют практико-ориентированный характер. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе с предложением своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности разработки темы для практического применения. Выбор темы ВКР осуществляется до начала преддипломной практики.

2.2 ВКР выполняется выпускником на заключительном этапе обучения с использованием собранных им лично материалов, включая период прохождения учебной и производственной практики. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

2.3 Период подготовки и оформления ВКР делится на этапы:

- получение задания на выполнение ВКР с указанием календарного графика работы;
- составление и согласование рабочего плана к выполнению ВКР;
- поиск и изучение источников литературы, а так же выполнение исследований по теме;
- написание глав;
- оформление дополнительных материалов;
- подготовка презентационного материала;
- подготовка к защите;
- защита ВКР.

2.3.1 Получение задания на выполнение ВКР (Приложение А) содержит тему, содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов согласно поставленным задачам), дату выдачи задания согласно графику.

2.3.2 Составление и согласование рабочего плана подразумевает структурную разработку ВКР. Все вопросы плана должны быть логически

связаны, и, в совокупности, давать ответ на поставленный вопрос, т.е. раскрывать выбранную тему.

Составление плана работы имеет следующие подходы:

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;

- план должен предусматривать последовательное, логическое и взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;

- в плане не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;

- если какой-то пункт плана должен иметь подпункт, то их должно быть не более двух.

План составляется студентом и согласовывается с руководителем ВКР. В процессе выполнения ВКР план может корректироваться или уточняться.

2.3.3 Поиск и изучение источников литературы, а так же выполнение исследований по теме. Данный этап является наиболее продолжительным и трудоёмким, в процессе его выполняются следующие виды работ: поиск и анализ материалов по теме работы, изучение состояния вопросов, поставленных в задании на выполнение ВКР; подготовка и проведение исследования по теме ВКР; анализ полученных результатов и выработка рекомендаций по их практическому применению.

Поиск и изучение источников литературы должны подбираться студентом самостоятельно.

Работу следует начинать с подбора нормативных источников и литературы по теме исследования. Целесообразно использовать справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», официальные периодические издания – «Парламентскую газету», «Российскую газету» и «Собрание законодательства Российской Федерации». Для полного сбора материалов рекомендуется использовать по возможности, как библиотеки колледжа, так и других библиотек. Помимо монографий и учебников можно почерпнуть полезную информацию из электронных изданий по интересующей теме. Кроме

основной литературы, обучающиеся должны уметь подобрать и необходимую дополнительную литературу. Для этого нужно ознакомиться с соответствующими каталогами в библиотеке, читальном зале. В число дополнительной литературы входят монографии, журнальные статьи, брошюры, статистические сборники и т. д. Необходимо помнить о том, что социально-общественные процессы и технологии быстро развиваются и изменяются, поэтому желательно подбирать и использовать литературу последних лет издания. Пренебрежение этим положением, использование устаревшей литературы нередко приводят к снижению качества выполняемых ВКР.

Всю отобранную литературу желательно в алфавитном порядке или в соответствии с рубриками заносить в отдельный список, на карточки или особую тетрадь. Как показала практика, для написания обзора по теме исследования необходимо использовать не менее 25 источников.

После подбора литературы наступает самый важный момент в процессе подготовки ВКР – изучение источников. Вся собранная обучающимся информация фиксируется в виде записей. Вначале надо изучить историю вопроса. Далее необходимо проанализировать современное состояние изучаемого вопроса.

2.3.4 Написание ВКР. На этом этапе пишется собственно текст ВКР, проводится анализ и обобщение материалов исследования, формулирование и правовое обоснование основных положений, выводов и рекомендаций.

2.3.5 Оформление дополнительных материалов по ВКР. После завершения разработки всех пунктов задания и написания структурных частей ВКР оформляются титульный лист, приложение, иллюстрационный материал (графики, схемы, таблицы, слайды и т.д.), библиографический список, рецензия. Научный руководитель готовит отзыв на ВКР.

2.3.6 Подготовка презентационного материала. Наличие электронной презентации обязательно. Презентация должна соответствовать требованиям, изложенным в Приложении Е.

2.3.7 Подготовка к защите ВКР. На заключительном этапе работы обучающийся готовит доклад, в котором освещаются цель и задачи работы, полученные результаты, выводы и практические рекомендации. Структуру и содержание доклада целесообразно согласовать с руководителем ВКР. По указанию руководителя в назначенное время проводится предзащита ВКР.

2.3.8 Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. На защите выпускник делает доклад, сопровождающийся презентацией. После доклада выпускник отвечает на вопросы.

3 РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ

3.1 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

3.2 Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими выпускающими комиссиями; ежегодно проходят процедуру согласования с работодателями. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки. Выбор одной и той же темы двумя обучающимися, проходящими преддипломную практику на одном предприятии, не допускается.

3.3 Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

3.4 К выполнению ВКР обучающемуся целесообразно готовиться заранее. Для получения фактических данных необходимо использовать материалы производственной и преддипломной практик, а также результаты исследований, полученные в ходе подготовки курсовых работ.

3.5 Тематика работ в виде примерного перечня заблаговременно доводятся до сведения студентов. После предварительного выбора и ознакомления с рекомендуемой литературой обучающийся с руководителем работы уточняет тему, конкретизирует вопросы предполагаемого исследования, разрабатывает план ее написания с учетом места прохождения преддипломной практики.

3.6 Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа согласно графику, установленному в колледже.

4 РУКОВОДСТВО НАПИСАНИЕМ ВКР

4.1 Перечень тем ВКР, закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.) осуществляется распорядительным актом колледжа.

4.2 В обязанности руководителя входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников; контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.3 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

4.4 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УВР.

4.5 В отзыве руководителя ВКР (приложение Ж) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.6. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания по консультируемому вопросу.

5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР

5.1 ВКР может носить *опытно-практический, опытно-экспериментальной, теоретический характер*. Характер работы указывается во введении. При этом целесообразно для дисциплин гуманитарного направления использовать опытно-практический и теоретический характер исследования, для дисциплин технического направления − опытно-практический и опытно-экспериментальный характер исследования.

5.1.1 ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- Введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи, методы исследования.
- Теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы: описание теоретических положений (позиций, подходов, идей) через изучение исследуемой проблемы в литературе; анализ основных (базовых) двух-трех понятий, вытекающих из трактовки их исследователями (анализ не менее пяти работ ученых) с целью выбора позиции конкретного ученого (ученых) и обоснование этого выбора.
- Практическая часть.
- Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- Список использованных источников (не менее 25 источников).
- Приложение.

5.1.2 ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- Введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, гипотеза, цели, задачи, методы исследования.

- Теоретическая часть, в которой раскрывается: история вопроса, изложенная в научной литературе, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, т.е. через анализ литературы прослеживаются возможности реализации исследуемой проблемы (анализ не менее трех-пяти работ по проблеме).
- Практическая часть, где представлена программа проведения исследования (указаны цель, задачи), дана характеристика методов исследования, описаны основные этапы исследования (констатирующего, формирующего, контрольного), проанализированы результаты исследовательской работы, сформулированы практические рекомендации по реализации выводов.
- Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.
- Список использованных источников (не менее 25 источников).
- Приложение.

5.1.3 ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- Введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи и методы исследования.

- Теоретическая часть состоит из теоретического раздела, который разбивается на несколько частей (до 3-х). Здесь дается история вопроса через логику его исследования в научной литературе, обоснование разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы (не менее 8-10 источников).

- Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

- Список использованных источников (не менее 25источников).

- Приложение.

5.2 ВКР включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- список сокращений;
- содержание (введение; основная часть; заключение);
- список используемой литературы;
- приложение.

Порядок оформления титульного листа (приложение В), задания на ВКР (приложение 1), списка сокращений приводится в разделе 6 и 7.

Ниже представлены элементы содержания ВКР (введение; основная часть; заключение) список используемых источников и приложения.

5.2.1 Введение содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики ВКР (проблема, объект, предмет, цель, гипотеза, задачи исследования, перечисление этапов работы и методов ее выполнения). Во введении дается краткая информация о замысле исследования. При этом не нужно увлекаться ссылками на литературу и особенно цитатами. Введение должно быть в пределах 4-5 страниц машинописного текста.

Актуальность определяется как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Обосновать актуальность – проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать. На этом фоне формируется противоречие, понимаемое как несогласованность, несоответствие между какими-либо выявленными противоположностями внутри единого объекта. Следует отметить, что такие противоречия для технических и гуманитарных специальностей могут выражаться по-разному с учетом специфики специальностей. К примеру, в отсутствии однозначного подхода к одному и тому же явлению, в наличии нескольких условий или норм для регулирования одних и тех же закономерностей или правоотношений.

Объект и предмет исследования различаются тем, что объект всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет

исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему работы.

Для правильного отражения предмета и объекта исследования, в разрабатываемом задании обучающемуся рекомендуется четко обозначить их формулировки и согласовать с руководителем.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

Цель исследования представляет мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки работы. Сформулировать цель – это определить предполагаемый конечный результат, который должен быть достигнут. Конечным результатом исследовательской работы в области гуманитарных наук может быть, например, обоснование выводов. Например, формулировка предложений по совершенствованию законодательства; предложения по решению проблемы в исследуемой области. Для формирования цели целесообразно использовать гипотезу.

Гипотеза представляет предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто, то есть – предполагаемое решение проблемы. Гипотеза определяет направление научного поиска, является основным методологическим инструментом, который организует весь процесс исследования.

Требования к защищаемым положениям:

- не должны содержать понятий, которые не уточнены;
- должны быть проверяемы при помощи доступных методик.

Задачи ВКР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные этапы (пути) решения обозначенных вопросов исследования по достижению основной цели. Сформулировать задачу – значит обозначить те основные моменты, которые предполагается проработать для достижения поставленной цели.

Методы исследования представляют это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Очень часто студентами и преподавателями упускается обозначение методов исследования, под которыми понимаются те способы, с помощью которых может быть достигнута цель, обозначенная в работе. Такими способами являются:

- изучение и анализ научной литературы, нормативных правовых актов;
- изучение и обобщение практики;
- сравнение, анализ, синтез, классификация, обобщение, аналогия и т.д.

5.2.2 Основная часть дипломной работы обычно разбивается на части, количество которых зависит от характера исследования (п.4.1). Каждая часть, как правило, разбивается на главы, в количестве не более трех глав. Каждая глава разбивается на разделы в количестве не более трех разделов. Не допускается содержание раздела объемом 1,5 – 2 страницы.

Первая часть посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по ВКР. В этой части находятся статистические данные, построенные в таблицы и графики. Также целесообразно посвятить начало работы истории или общетеоретическим проблемам исследуемой темы, а в последующих разделах раскрыть основные её аспекты, где изложить теоретические положения, дать анализ собранного фактического (эмпирического) материала, описать результаты статистического анализа, анкетирования, наблюдений, изучения документов, сделать обобщения.

В конце каждой части пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов. Тезисы располагаются в такой последовательности, чтобы соблюдался принцип перехода от частных, к более общим и важным положениям.

Вторая часть работы посвящается анализу практического материала, полученного во время практических работ. Она содержит анализ материала по теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета

изучения на основе анализа конкретного материала по теме, описание способов решения выявленных проблем.

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным, литературным языком с использованием профессиональной терминологии. Все части должны быть связаны между собой. Название глав и разделов должны точно соответствовать плану и содержанию работы. Не нужно употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допустимы обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых отсутствует местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», - однако предпочтительнее писать: «по мнению автора» (ВКР) или выражать ту же мысль в безличной форме: «на основе выполненного анализа можно утверждать…», «проведенные исследования подтвердили…» и т.п.

В ВКР необходимо соблюсти единство стиля изложения, обеспечить орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность в соответствии с нормами современного русского языка и еще раз проверить однозначность трактовки ключевых для данной работы понятий.

Изложение материала по определенной проблеме должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты производственной преддипломной практики, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в работе спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при

наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

5.2.3 Заключение содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; в нем отмечается их практическая значимость, отмечаются вопросы, имеющие значение для юридической практики, дается оценка полноты решений поставленных задач.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность. Не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответы на следующие вопросы:

- С какой целью предпринято студентом данное исследование?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

Объем заключения составляет не более 5 страниц. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

5.2.4 Список используемых источников представляет собой перечень нормативных правовых актов, всех литературных источников, использованных при выполнении работы в количестве не менее 30 источников. Нормативные акты располагаются по юридической силе. Нормативные акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке. Источники основной и дополнительной литературы располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.). Использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 20 % от общего количества источников. Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного

стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1. -2003). Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- Федеральное законодательство;
- Указы Президента;
- Постановления Правительства;
- Прочие НПА и локальные акты;
- Официальные материалы (резолюции международных организаций и конференций, доклады, отчеты и др.;
- Монографии, учебники, пособия в алфавитном порядке;
- Иностранная литература;
- Интернет ресурсы.

Примеры описания библиографического аппарата (Приложение Д).

5.2.5 Приложения используются, как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов, на основе которых выполнена дипломная работа;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- методики, технологии, диагностики, которые использованы автором дипломной работы в процессе изучения явления;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено. В тексте ВКР делается ссылка на каждое приложение. Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в её объем.

5.3 Типичные ошибки, допускаемые при написании ВКР:

- перенасыщенность текста цитатами, что свидетельствует об отсутствии своего взгляда по данной проблеме;
- указание в списке литературы источников, на которые отсутствуют ссылки в работе;
- подмена новизны актуальностью и наоборот;
- отождествление объекта и предмета исследования;
- не соответствие выводов заключения с указанными во введении задачами.

Например, выделенные четыре задачи исследования предполагают четыре вывода в заключении; возможен пятый вывод, который указывает на перспективу использования полученных результатов.

5.4 Доклад (сообщение). Краткое *сообщение* (доклад) – не более двух страниц. В нем указывается название работы, фамилия и инициалы руководителя работы, а затем дается текст по общепринятым правилам. Краткое сообщение остаётся у студента для защиты ВКР.

Примерное содержание краткого сообщения (доклада):

- тема работы;
- цель работы;
- актуальность работы;
- предмет исследования;
- объект исследования;
- методы исследования;
- гипотеза исследования;
- краткие выводы;
- практическая ценность (указать, где и каким образом могут быть использованы результаты работы).

Доклад должен сопровождаться презентацией.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

6.1 Правила оформления курсовой работы

Изложение текста и оформление курсовой работы выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

6.2 Текст

Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта черный, тип шрифта – Times New Roman, размер не менее 12 пт. (рекомендуется 14 пт.). Полужирный шрифт используется для заголовков разделов (глав), подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (например, *биология, геология* и др.) и написания терминов на латыни (например, *in vivo*). Для концентрации внимания допускается выделение текста с помощью других шрифтов, но того же кегля и гарнитуры (в качестве примера см. выделение текста с помощью шрифта Garamond).

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм (как правило, данные размеры полей в Microsoft Office Word установлены по умолчанию). Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тесту и равен 1,25 см. Выравнивание текста по ширине.

Наименования структурных элементов: **СОДЕРЖАНИЕ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ** служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки

полужирным шрифтом без точки в конце прописными буквами. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинают с новой страницы.

Разделы (главы) и подразделы должны иметь заголовки. В тексте они начинаются с абзацного отступа, с прописной буквы и размещаются после порядкового номера без точки, печатаются полужирным шрифтом без точки в конце, при этом слово ГЛАВА не пишется, *например*:

1 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПРОГРАММИРОВАНИЯ

Разделы (главы) и подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер подраздел состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Расстояние между заголовком главы и текстом составляет 1 интервала.

Введение и заключение не нумеруются.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точкой (точками). Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух и боле строк, тогда следует печатать через один межстрочный интервал.

Страницы работы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы не проставляют.

6.3Содержание

Содержание представляет собой последовательный перечень всех частей и разделов работы,

[1] - структурные элементы «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ» не являются обязательными

списка используемой литературы и приложений с обязательным указанием страниц начала изложения (Приложение Г).

В заголовках глав, структурных элементов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» «Приложение» с помощью команды Формат/Абзац/Уровень устанавливают Уровень 1. В заголовках разделов устанавливают Уровень 2, а в заголовках подразделов – Уровень 3.

После этого на странице, предшествующей введению, с помощью команды Вставка/Ссылки/Оглавление оформляют автособираемое оглавление, которое впоследствии при каких-то изменениях в работе можно обновлять с помощью команды Обновить поле (вызывается с помощью контекстного меню).

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым пунктом перечисления ставится тире. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё,э,й,о,ч,ъ,ы,ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой. При наличии конкретного числа перечислений перед каждым элементом перечня допускается ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик[2].

6.4 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают в работе после текста, должны иметь ссылки в тексте. При обозначении ссылки в круглых скобках пишут слово «рисунок» и его номер, например, (рисунок 2). Нумерация рисунков сквозная. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах разделов. Например, Рисунок 1.2.

Иллюстрации имеют пояснительные данные, которые пишутся через тире с прописной буквы без точки в конце. Если название рисунка имеет несколько строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Перенос

[2] - в тексте данных рекомендаций приведены все варианты оформления перечней

слов в наименовании графического материала не допускается. Текст иллюстрации располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Например:

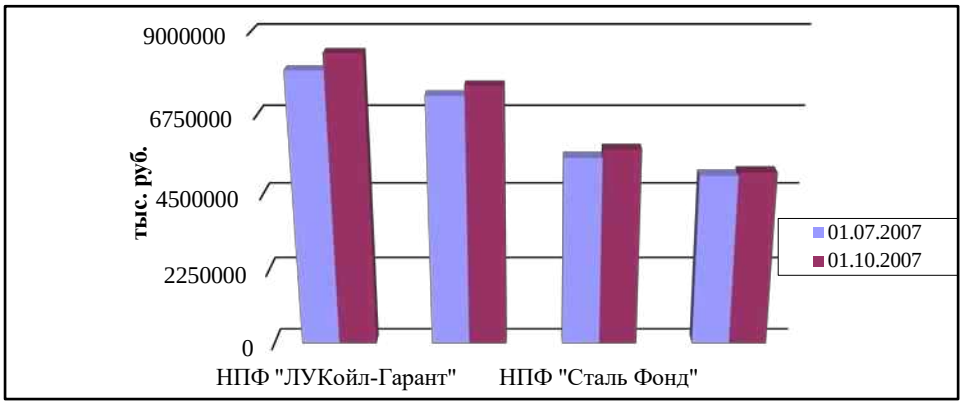

Рисунок 1 - Изменения пенсионного резерва за 4 квартал

6.5 Таблицы

Таблицу располагают после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует в круглых скобках пишут слово «таблица» с указанием ее номера, например, (таблица 1). Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа и точки в конце. Например:

Таблица 3 – Оценка платежеспособности организации

Показатели	На начало периода	На конец периода	Изменения
1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, тыс.руб.	4674	4259	-415
2. Дебиторская задолженность, тыс.руб.	108	535	+427
3. …..			

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

При переносе таблицы на следующую страницу над новой частью таблицы пишут Продолжение таблицы и указывают номер таблицы. Таблицы в тексте нумеруют арабскими цифрами.

Заголовки граф и строк таблиц печатают с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной. В конце граф и строк точки не ставятся. Заголовки граф выравнивают по центру, заголовки строк – по левому краю. Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одних слов, при первом появлении заменяют словом «тоже», далее кавычками. В таблице допускается применять размер текста меньше, чем в основном тексте.

6.6 Примечания и сноски

Примечания приводят при необходимости пояснения и/или внесения справочных материалов. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа. Помещают примечания после текста, к которому оно относится.

При необходимости дополнительного пояснения в работе допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после обозначаемого текста или символа, к которому дается пояснение. Допускается использовать как цифровое обозначение сноски, так и звездочку. Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией по левому краю страницы[3].

6.7 Формулы и уравнения

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин. Если в работе более одной формулы, то их нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы, допускается нумерация формул в пределах одной главы. Формулу располагают

[3] - при оформлении сноски необходимо после слова поставить курсор, далее использовать команды Ссылка - Вставить сноску. Размер шрифта 10 пт,

по центру строки, обозначение формулы указывают с правой стороны листа на уровне формулы (в круглых скобках). Например: (2.1.) (первая формула второй главы). Одну формулу обозначают (1). Ссылки в тексте на формулы приводятся в скобках с указанием слова формула (1). Формулы в приложении нумеруются с указанием приложения, например (В.1).

6.8 Ссылки

В ВКР рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок приводится сплошная нумерация для всего текста. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

6.9 Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления» [2] , ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» [3], ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила оформления» [4].

При формировании списка использованных источников используется сквозная нумерация.

Использованные литературные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

1) нормативно-правовые акты (по юридической силе);
2) литература (учебники и учебные пособия, статьи из журналов и газет, статистические сборники и другие, используемые в работе отчётные и учётные материалы),
3) электронные ресурсы.

6.10 Стиль изложения

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, однако предпочтительнее писать «по мнению автора» (работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение опыта работы предприятия свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6.11 Титульный лист.

Оформляется согласно Приложению В и имеет следующую последовательность обозначений: наименование учреждения, в котором выполнена работа (шрифт 12); вид работы (шрифт 16, буквы прописные); тема работы (шрифт 14, буквы прописные); фамилии автора работы (с указанием курса, группы, специальности) и руководителя (с указанием его должности) (шрифт 14); «Допущен к защите»…(шрифт 14); «Оценка» и «Дата защиты» (шрифт 14); год выполнения (шрифт 14).

6.12 Задание на ВКР заполняется без пропусков четким, понятным почерком, без сокращения слов (кроме общепринятых сокращений) либо изготавливается на компьютере.

6.13 Список сокращений представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке (см. образец).

Образец оформления списка сокращений:

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации

ГПК РФ – Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации

ФОМС – Фонд обязательного медицинского страхования

ФСС – Фонд социального страхования

ФЗ – федеральный закон и т.д.

7 ЗАЩИТА ВКР

7.1 К защите допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

7.2 ВКР представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения дипломных работ. ВКР должна быть сдана преподавателю-руководителю в соответствии с календарным графиком. После просмотра и одобрения работы руководитель готовит отзыв на ВКР (Приложение Ж). Содержание отзыва доводится до сведения обучающегося. Отзыв должен содержать:

- актуальность, практическую значимость работы;
- краткую оценку всей работы и ее составных частей;
- достоинства и недостатки работы, как по содержанию, так и по оформлению;
- оценку деятельности студента за весь период выполнения работы: уровень теоретической и практической подготовки студента, умение работать с литературой, самостоятельность, ответственность при выполнении работы;
- общий вывод о выполненной работе, оценку.

7.3 После получения отзыва ВКР направляется на внешнюю рецензию (Приложение И). Ее может дать специалист организации, на базе которой обучающийся проходил преддипломную практику.

7.4 Внесение изменений в ВКР после получения отзыва и рецензии не допускается. Заместитель директора по УВР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает работу в ГЭК.

7.5 Защита ВКР проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту отводится до одного академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

7.6 Процедура защиты включает:

- чтение отзыва руководителя и рецензии (не более 15 минут);
- доклад выпускника (не более 15 минут);
- вопросы комиссии и ответы выпускника на вопросы и замечания (10-15 минут);
- может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР (10-15 минут).

Во время доклада выступающий вправе использовать подготовленный наглядный материал, собранный в электронной презентации (приложение Е), иллюстрирующий основные положения ВКР, при этом зачитывание текста доклада не приветствуется.

7.7 При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7.8 По окончании защиты работы решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в этот же день после оформления в установленном порядке протоколов ГЭК.

7.9 Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае обучающийся восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный в колледже самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком, для прохождения ГИА соответствующей программы СПО. В этом случае студент повторно защищает ту же ВКР, либо комиссия выносит решение о закреплении за ним новой темы, и определяет срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

8 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

8.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию. Выполненные работы рецензируются внешними специалистами по тематике ВКР из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений и др.

8.2 Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

8.3 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработанности поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

8.4 Содержание отзыва и рецензии до сведения обучающегося доводится не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

8.5 Внесение изменений в ВКР после получения отзыва и рецензии не допускается.

8.6 Заместитель директора по УВР при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала итоговой аттестации.

9 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВКР

9.1 Для определения качества ВКР предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач;

- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов;

- умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и научных достижений;

- достоверность и объективность результатов работы, использование научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач;

- содержание отзывов на ВКР;

- навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты ВКР;

- уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК.

9.2 При определении окончательной оценки по результатам защиты ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

9.3 Результаты защиты определяются оценками *«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

9.3.1 Оценка «Отлично» выставляется за ВКР, которая:

- носит исследовательский или научный характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую главу;
- имеет анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость;
- работа написана грамотным литературным языком, тщательно выверена;
- научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам и методическим рекомендациям по выполнению ВКР Колледжа;
- сопровождается достаточным объемом табличного и графического материала;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы;
- свободно оперирует данными исследования;
- вносит обоснованные предложения, дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК.

9.3.2 Оценка «Хорошо» выставляется за ВКР, которая:

- носит исследовательский характер;

- имеет грамотно изложенную теоретическую главу, с представленным анализом;

- имеет последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако историография проблемы и анализ источников неполный;

- выводы недостаточно аргументированы;

- в его структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера;

- работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;

- при защите дипломной работы выпускник показывает знание вопросов темы,

- оперирует данными исследования;

- вносит предложения по теме исследования;

- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал;

- без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

9.3.3 Оценка «Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая:

- носит исследовательский характер;

- имеет теоретическую главу;

- базируется на практическом материале, однако в нем просматривается непоследовательность изложения материала;

- историография проблемы и анализ источников подменены библиографическим обзором;

- документальная основа работы представлена недостаточно;

- проведенное исследование содержит поверхностный анализ;

- выводы неконкретны;

- рекомендации слабо аргументированы;

- представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности;

- в отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

9.3.4 Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в случае, если при защите ВКР выпускник:

- плохо ориентируется в тексте выступления и очередности демонстрации иллюстрационного материала;

- затрудняется отвечать на поставленные по его теме вопросы или при ответе допускает существенные ошибки, свидетельствующие о незнании теории и практики вопроса;

- к защите не подготовлен иллюстративный (графический) материал;

- в рецензии на дипломный проект имеются серьезные критические замечания.

Дипломная работа, не отвечающая требованиям, изложенным в Положении о ВКР колледжа и методических рекомендациях по специальностям (не носит исследовательского характера, не имеет аналитической либо проектной частей, не содержит выводов, либо они носят декларативный характер и пр.) и в котором содержится более 50% плагиата, до защиты не допускается.

10 ХРАНЕНИЕ РАБОТ

10.1 Выполненные обучающимися работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией.

10.2 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

10.3 По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии ВКР обучающихся.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)
2. ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления»
3. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»
4. ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила оформления».

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец задания на выполнение ВКР
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Среднее профессиональное образование

РАССМОТРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией
_____
Протокол №____от_____20 _г.
Председатель ПЦК_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель СПО КЧГУ
_____
«___»_____20__ г

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту _____
Тема выпускной квалификационной работы:
_____
_____

Утверждена приказом директора №___ от..... 20__ г.

Основные вопросы, подлежащие разработке
1.
2.
3.
Основная литература

1.
2.
3.

Срок представления к защите 14.06. 20__ г.

Дата выдачи задания..... 20__г.
Руководитель_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)
Задание получил _____ «___» _____20____г.
(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец индивидуального плана-задания на выполнение ВКР

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Среднее профессиональное образование

Индивидуальный план-задание выполнения выпускной квалификационной работы

Студенту _____
Группа_____
Тема выпускной квалификационной работы:
_____
_____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Этапы выполнения ВКР и их содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.	Выбор темы ВКР			
2.	Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования			
3.	Составление плана работы			
4.	Подбор литературы			
5.	Консультация по выполнению обзора литературы			
6.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов			
7.	Написание и представление в готовом виде: Введения (2-3 стр.), Первой главы.			
8.	Написание и представление Второй главы.			

9.	Написание и представление Третьей главы.			
10.	Представление в готовом виде основной части (30-40 стр.)			
11.	Работа над разделом Заключение			
12.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями			
13.	Сдача ВКР руководителю для подготовки отзыва и рецензии			
14.	Подготовка к защите ВКР: презентации и тезисов доклада			

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления титульного листа дипломной работы

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____
_____
_____

Автор выпускной квалификационной работы

_____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность

_____

Группа _____

Допустить к защите Руководитель СПО КЧГУ _____(Подпись, инициалы, фамилия) «____» _____20___г.	Руководитель выпускной квалификационной работы преподаватель спец.дисциплин _____(Подпись, инициалы, фамилия) «____» _____20___г.

Карачаевск, 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ .....
ВВЕДЕНИЕ .....
1 (*НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА)*……..…….
1.1 Наименование подраздела ……...……....……
1.2 Наименование подраздела ……..…….....
1.3 Наименование подраздела ……..…….....
2 (*НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА)*……..…….
2.1 Наименование подраздела ……...……....……
2.2 Наименование подраздела ……..…….....
2.3 Наименование подраздела.....
и т.д.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……..……..……
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ……..…
ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Пример составления списка используемых источников

Список используемых источников

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (ред. от 14.03.2020) // Российская газета. – 2020. – №144.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. – 1999. – № 22-23.

3. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 (ред. от 25.05.2017) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» // Собрание законодательства. – 1995. – № 30. – Ст. 2939.

4. Приказ МВД РФ от 30 апреля 2012 г. № 389 (ред. от 6.07.2020) «Об утверждении Наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан» // Российской газете. – 2012. – № 156.

5. О рынке ценных бумаг: федеральный закон от 22 апреля 1996 № 39-ФЗ //

6. Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 21.- Ст. 125.

7. О государственной регистрации юридических лиц: федеральный закон от 08 августа 2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 1 (ч. II). - Ст. 125.

8. О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 //

Собрание законодательства РФ. - 2003. - Ст. 4660.

9. Об утверждении форм документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, и требований к их оформлению: постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 № 439 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 34.- Ст. 60.

Литература

10. Белладжио, Д. Разработка программного обеспечения: управление изменениями : практическое руководство / Д. Белладжио, Т. Миллиган ; пер. с англ. Н. А. Мухина. — 2-е изд. - Москва : ДМК Пресс, 2023. - 385 с.

11. Гагарина, Л. Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Ю.С. Шевнина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 358 с.

12. Романенко Т.А. Разработка программных коллекций данных: учебное пособие / Т.А. Романенко. - Новосибирск: Издательство НГТУ, 2024. – 116 с.

Электронные ресурсы

13. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru

14. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : - Режим доступа: http://www.rsl.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Требования к электронной презентации

Презентация создается в программе PowerPoint 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

На 1 слайде указывается: наименование колледжа, специальность, ФИО выпускника, его фотография (по желанию), тема ВКР, руководитель и рецензент дипломной работы.

На 2 слайде отражаются цель и задачи дипломной работы.

На 3 слайде обозначается структура дипломной работы.

На 4 и последующих слайдах отражается содержание основной части дипломной работы (наиболее значимые моменты). Рекомендуемое количество слайдов 8-10. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломной работы.

Слайды, посвященные практической части дипломной работы, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики. Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более двух элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Демонстрация презентации проводится в ручном режиме. Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломной работы).

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу по теме

_____

_____

(*тема впускной квалификационной работы*)

Студента (ки)_____

(*фамилия, имя, отчество*)

группа_____специальность _____форма обучения _____

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована - не согласована) указать работодателя_____

2. Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики)_____

3. Обоснование выбора темы студентом и её актуальности. Актуальность проблемы исследования. Описание ВКР, характеристика основных её результатов

_____

_____

4. Анализ выполнения календарного графика студентом, творческого вклада, инициативы, личных качеств студента. Степень выполнения заданий на выпускную квалификационную работу, цели и задач исследования. Уровень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы

_____

_____

_____

_____

_____

5. Научная теоретическая и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (методов, приёмов, способов) к планированию и осуществлению исследования.

_____

_____

_____

6. Оценка теоретической и практической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента(ки), соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «_____»_____

(Качественные характеристики научно-исследовательской деятельности студента оцениваются в соответствии с критериями оценки:

• *Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой - «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не соответствует»*

7. Недостатки и замечания

8. Заключение:

Выпускная квалификационная работа может / не может быть допущена к защите

Руководитель _____/_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«_____»_____20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Рецензия
на выпускную квалификационную работу

_____

(тема выпускной квалификационной работы)

студента

_____

(*фамилия, имя, отчество)*

Группа_____ Специальность_____ Форма обучения_____

1. Соответствие содержания ВКР заявленной теме, оглавлению, общая характеристика темы, её актуальность

_____

_____

_____

2. Полнота анализа теоретических вопросов по теме, заявленных в плане ВКР и глубина анализа практических исследований. Способность студента(ки) к проведению исследований и умение анализировать, обобщать и представлять данные в виде таблиц, схем, диаграмм, делать выводы

_____

_____

_____

_____

3. Умение студента использовать в работе современные достижения науки и практики. Научная и практическая значимость ВКР, возможность использования её результатов в практике, общий вывод и оценка работы в целом

_____

_____

_____

_____

4. Оценка качества оформления ВКР. Недостатки и замечания

_____

_____

5. Заключение:

Оценка за выпускную квалификационную работу студента

5.1. _____

(тема ВКР)

_____

(фамилия, имя, отчество)

5.2. Рекомендуется (не рекомендуется) к защите

Рецензент_____

_____/_____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание) *(подпись)*

«_____ »_____ 20___г.